

座長・演者の皆様へ

1. 発表時間

シンポジウム・・・各演者にご連絡いたします。

主題・一般演題・・・発表 6 分、質疑 3 分

ミニオーラル・・・発表 3 分、質疑 1 分

各種共催セミナーについては、共催社よりお伝えいたします。

※発表時間終了 1 分前に演題の黄ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。講演時間を厳守してください。

2. 座長の皆様へ

1) 座長はセッション開始時間の 15 分前までに、次座長席にご着席ください。(座長受付や呼び出しはございません。)

2) セッション時間内で十分な討論をお願いいたします。時間厳守をお願いいたします。

3. 演者のみなさまへ

1) 口演発表は PC によるスクリーン 1 面発表とさせていただきます。発表データは、CD-R または USB フラッシュメモリーでご持参いただくか、ご自身の PC をお持ちください。プレゼンテーションに動画などを含まれる方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めします。Macintosh をご利用の方はご自身の PC をお持ちください。

2) 舞台上にモニター、マウス、キーパッドを用意しておりますので、操作はご自身でお願いいたします。

3) 動画再生と音声出力も可能です。ご自身の PC を持参して下さい。必ず PC センターにて動作確認をお願いし致します。当日は動画データもご持参下さい。

4) PC センター 5 階 ホワイエ

11 月 3 日(金) 8:00 ~ 17:00

11 月 4 日(土) 8:00 ~ 15:30

4. 発表データに関して

【発表データを持ち込まれる場合】

1) 発表の 40 分前までに PC センターで受付をお済ませください。

2) 会場で用意している PC の OS は Windows7 です。

3) アプリケーションは下記となります Microsoft PowerPoint 2003、2007、2010、2013 です。出力解像度は XGA(1024x768) です。このサイズより大きい場合、スライド周辺が切れてしまいますので、画面の設定を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。

4) データは CD-R または USB メモリースティックとしてください。MO などそのほかのメディアには対応しておりません。また、USB、CD-R は必ず最新のウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。

5) 文字フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください。推奨フォント以外のフォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。

6) 保存した発表データは、ご自身のパソコン以外でも文字化け等が無く、データを読み込めるか事前にご確認下さい。

7) 発表者ツールの使用はご遠慮ください。

8) 発表データは、学会が用意するサーバーにいったんコピーいたしますが、学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

【PC を持ち込まれる場合】

- 1) 発表 40 分前までに PC センターで動作チェックをお済ませください。
- 2) 発表の 30 分前までに、会場内演者席付近の PC デスクまでご自身でご持参ください。
- 3) 電源アダプターおよび外部出力用に特殊なコネクターを必ずご持参ください (会場にはミニ D-sub 15 pin のモニター出力端子のみ用意いたします)。
- 4) スクリーンセーバーや省電力機能など発表の妨げとなるモードはあらかじめオフに設定してください。
- 5) 動画をご使用される場合は、ご自身の PC 本体を持ち込まれることをお勧めします。所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他の PC での動画確認を必ず事前に行ってください。
- 6) データは最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- 7) 万一来場、別途 CD-R か USB メモリースティックでバックアップデータをご持参ください。
- 8) 発表後ご自身の PC を PC デスクより忘れずにお受け取りください。